



# **STATUT STOWARZYSZENIA „DOLINA WEŁNY”**

***Tekst jednolity***

Dokument zatwierdzony w dniu 28 grudnia 2015 roku.

## **Statut Stowarzyszenia „Dolina Welny”**

### **I.**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

Stowarzyszenie „Dolina Welny”, zwane w dalszym Stowarzyszeniem, działa na podstawie:

- ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach,
- ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 oraz ustawy o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności z dnia 20 lutego 2015 r., a także Rozporządzenia Rady (UE) na 1303/2013, 1305/2013 i 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.
- niniejszego Statutu.

##### **§ 2**

Siedzibą Stowarzyszenia jest miejscowość Mieścisko. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar: Gminy Damasławek, Miasta i Gminy Gołańcz, Gminy Kiszkowo, Miasta i Gminy Margonin, Gminy Mieścisko, Miasta i Gminy Rogoźno, Miasta i Gminy Skoki, Gminy Wapno, Gminy Wągrowiec oraz Miasta Wągrowiec, co nie wyklucza współpracy z instytucjami i organizacjami zagranicznymi. Natomiast terenem działalności oświatowo-gospodarczej jest obszar kraju.

##### **§ 3**

Stowarzyszenie „Dolina Welny” jest osobą prawną i podlega wpisowi do rejestru stowarzyszeń.

##### **§ 4**

Stowarzyszenie „Dolina Welny” może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o tym samym lub pokrewnym profilu działania. Decyzję o przystąpieniu do krajowych i międzynarodowych organizacji podejmuje Zarząd Stowarzyszenia uchwałą podjętą zwykłą większością głosów.

##### **§ 5**

Stowarzyszenie „Dolina Welny” dla realizacji celów statutowych może prowadzić działalność gospodarczą i oświatową z której dochody przeznacza się na realizację celów statutowych Stowarzyszenia.

##### **§ 6**

Stowarzyszenie „Dolina Welny” jest apolitycznym, dobrowolnym, samorządnym i trwałym zrzeszeniem o celach nie zarobkowych działające jako Lokalna Grupa Działania (LGD) w rozumieniu przepisów Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich.

### **II.**

#### **Cele stowarzyszenia i ich realizacja**

##### **§ 7**

Celem Stowarzyszenia „Dolina Welny” jest prowadzenie działalności pożytku publicznego na rzecz ogółu społeczności w zakresie ekologii oraz rozwoju obszarów wiejskich przez:

- a) wspieranie działań chroniących środowisko naturalne (rekultywacja gruntów zdegradowanych ekologicznie)
- b) bezpośrednie oddziaływanie na władze państwowe i administrację samorządową oraz inne podmioty w celu likwidacji bezpośrednich zagrożeń dla środowiska
- c) uczestnictwo w opiniowaniu inwestycji mogących ingerować w środowisko naturalne człowieka lub trwale je zmieniać
- d) działanie na rzecz swobodnego dostępu do informacji dotyczących problematyki ekologicznej
- e) propagowanie przedsięwzięć proekologicznych
- f) opracowanie Lokalnej Strategii Rozwoju (LSR) w rozumieniu przepisów Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich dla obszaru o którym mowa w § 2
- g) wspieranie działań na rzecz realizacji LSR dla obszaru o którym mowa w § 2
- h) promocja obszarów wiejskich na obszarze o którym mowa w § 2
- i) mobilizowanie ludności do aktywnego udziału w procesie rozwoju obszarów wiejskich położonych na terenie o którym mowa w § 2
- j) rozwój i promocja turystyki
- k) rozwój kultury i zachowanie dziedzictwa narodowego
- l) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
- m) wspieranie działań na rzecz wyrównania szans osób starszych, niepełnosprawnych i dyskryminowanych grup społecznych.

## § 8

### 1. Cele swoje Stowarzyszenie realizuje poprzez:

- a) prowadzenie działalności informacyjno-promocyjnej i edukacyjno-szkoleniowej mającej za zadanie popularyzację problematyki ekologicznej
- b) realizację programów profilaktyki wyprzedzającej działania mające na celu zmianę naturalnego środowiska człowieka i programów promocji zdrowia
- c) prowadzenie warsztatów proekologicznych dla młodzieży szkolnej
- d) realizację programów mających na celu ochronę poziomu życia człowieka w zgodzie z przyrodą i propagowanie zdrowego stylu życia
- e) prezentowanie doświadczeń i wniosków wynikających z działań Stowarzyszenia wobec organów władzy państwowej, samorządowej oraz innych organów i instytucji.
- f) podejmowanie współpracy z organami wymiaru sprawiedliwości w realizacji zadań statutowych.
- g) organizowanie konferencji sympozjów i seminariów promujących modelowe i nowatorskie programy w zakresie rozwiązywania problemów zanieczyszczenia środowiska.
- h) prowadzenie banku informacji o zakresie potrzeb w ramach prowadzonej działalności statutowej.
- i) wykonywanie opracowań, analiz i ocen oraz udzielanie pomocy w związku z problemami technicznymi, prawnymi, finansowo-ekonomicznymi i organizacyjnymi związanymi ze statutową działalnością członków
- j) działalność popularnonaukową w zakresie nowych technologii i materiałów a także rozwiązań legislacyjnych i zagadnień ekonomicznych.
- k) ścisłą współpracę z organami władzy państwowej oraz organami jednostek samorządu terytorialnego w zakresie realizacji celów statutowych.
- l) stwarzanie warunków do współdziałania członków poprzez:
  - kojarzenie podmiotów dla wspólnej realizacji przedsięwzięć
  - organizowanie wzajemnej promocji firm i ich produktów w nie konkurencyjnych aspektach działalności a także systemu wzajemnych upustów cenowych dla członków Stowarzyszenia
  - pomoc przy udzielaniu wzajemnych gwarancji finansowych

- prowadzenie działalności zmierzającej do poprawy świadomości społecznej w kwestii konieczności i opłacalności podejmowania działań proekologicznych a w szczególności poprzez propagowanie działalności proekologicznej, prowadzenie szkoleń i konferencji oraz wydawanie i kolportaż własnych wydawnictw promocyjnych a także organizowanie i uczestnictwo w lokalnych krajowych i międzynarodowych wystawach, konkursach i innych imprezach.
  - udzielanie pomocy członkom Stowarzyszenia
  - współpracę z instytucjami, organizacjami i wydawnictwami o charakterach branżowych związanych z poszczególnymi zakresami działalności statutowej
  - wnioskowanie i opiniowanie nowych aktów prawnych lub ich nowelizacji w zakresach związanych z przedsięwzięciami proekologicznymi i działalnością w tym zakresie
  - prowadzenie bezpłatnego doradztwa w zakresie przygotowania projektów inwestycyjnych związanych z realizacją LSR
  - prowadzenie innych działań przewidzianych dla Stowarzyszenia w przepisach PROW.
2. Prowadzenie działalności gospodarczej, z której dochód służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między członków Stowarzyszenia.
3. Stowarzyszenie może również prowadzić działalność gospodarczą w zakresie:
- a) prac badawczo rozwojowych w dziedzinie nauk biologicznych, środowiska naturalnego, nauk leśnych, rolniczych i weterynaryjnych.
  - b) badań rynku i opinii publicznej
  - c) doradztwa w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania
  - d) gospodarki ściekami, wywozu śmieci i odpadów, unieszkodliwianie odpadów, usług sanitarnych i pokrewnych oraz odprowadzania ścieków
  - e) działalności ogrodów botanicznych i zoologicznych oraz naturalnych obszarów i obiektów chronionej przyrody.
  - f) uprawy roślin przemysłowych i innych upraw zielonych
  - g) produkcji wyrobów tartacznych, impregnacji drewna
  - h) działalności usługowej związanej z uprawami rolnymi i zagospodarowaniem terenów zielonych
  - i) gospodarki leśnej, szkółkarstwa oraz działalności usługowej związanej z leśnictwem
  - j) produkcji nie oczyszczonych olejów i tłuszczów oraz produkcji rafinowanych olejów tłuszczowych
  - k) działalności wydawniczej, szkoleniowej, wydawania książek, wydawania gazet, czasopism i wydawnictw periodycznych, organizowania szkoleń, wydawania nagrań dźwiękowych, pozostałej działalności wydawniczej oraz drukowania gazet.
  - l) gospodarki odpadami oraz recyklingu
  - m) doradztwo w zakresie rolnictwa i leśnictwa,
  - n) organizacji i przeprowadzania szkoleń w zakresie rolnictwa i leśnictwa.
4. Stowarzyszenie, w celu osiągnięcia swoich celów, może również prowadzić działalność nieodpłatną w zakresie:
- a) działalności samopomocowej,
  - b) doradztwa w zakresie działalności statutowej w odniesieniu do osób ubogich i nieporadnych,
  - c) utrzymywania łączności z innymi organizacjami, mającymi na celu propagowanie kultury ekologicznej,
  - d) współpracy z organami administracji rządowej i pozarządowej, organami jednostek samorządu terytorialnego, oraz instytucjami i organizacjami pozarządowymi,
  - e) zwracania się do władz państwowych i samorządowych w sprawach członków Stowarzyszenia.
5. Stowarzyszenie nie może prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w zakresie przedmiotu działalności określonej w pkt. 4.

## **§ 9**

1. Stowarzyszenie realizuje swoją działalność bazując na pracy społecznej członków. Dla obsługi administracyjnej Stowarzyszenia Zarząd może zatrudnić pracowników biura Stowarzyszenia, określając jego organizację i zakres czynności.
2. Środki na realizację zadań Stowarzyszenie czerpie z działalności gospodarczej, korzysta z darowizn, kredytów, spadków, składek członkowskich oraz ofiarności publicznej.

## **III.**

### **Członkowie**

## **§ 10**

Członkiem Stowarzyszenia może być osoba fizyczna, osoba prawna i organizacje pozarządowe.

## **§ 11**

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na członków zwyczajnych, wspierających i nadzwyczajnych.

## **§ 12**

1. Członkiem zwyczajnym może zostać każda osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych oraz osoba prawna, która złoży Zarządowi deklarację o przystąpieniu do Stowarzyszenia i zostanie przyjęta Uchwałą Zarządu.
2. Osoby prawne, osoby fizyczne oraz organizacje pozarządowe deklarujące pomoc w realizacji celów Stowarzyszenia, mogą być członkami wspierającymi. Przyjęcia w poczet członków wspierających, dokonuje Zarząd w formie uchwały na podstawie złożonej pisemnej deklaracji.

## **§ 13**

1. Zarząd powiadamia zainteresowanego o przyjęciu lub doręcza w terminie 14 dni od dnia podjęcia uchwały o odmowie przyjęcia jej odpis wraz z uzasadnieniem. Od uchwały o odmowie przyjęcia służy zainteresowanemu odwołanie do Walnego Zebrania w terminie 30 dni od dnia doręczenia uchwały.
2. Członkostwo powstaje z dniem podjęcia przez Zarząd uchwały o przyjęciu na członka lub przez Walne Zebranie uchwały uwzględniającej odwołanie opisane w pkt. 1.
3. Członek wspierający działa przez swojego przedstawiciela na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa lub którego uprawnienie wynika z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

## **§ 14**

1. Podmioty zainteresowane współpracą ze Stowarzyszeniem, a zamieszkałe lub posiadające siedzibę poza obszarem działania Stowarzyszenia, tak w kraju jak i poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, mogą uzyskać tytuł członka nadzwyczajnego.
2. Członkiem nadzwyczajnym może zostać każdy podmiot odpowiadający zapisom § 10, który złoży Zarządowi pisemną deklarację o przystąpieniu do Stowarzyszenia i zostanie przyjęty uchwałą Zarządu na podstawie rekomendacji dwóch członków Stowarzyszenia.
3. Członkostwo powstaje z dniem podjęcia przez Zarząd uchwały o przyjęciu, a w przypadku odwołania się od negatywnej decyzji Zarządu, członkostwo powstaje z dniem podjęcia przez Walne Zebranie Członków uchwały o przyjęciu w poczet członków Stowarzyszenia.

## **§ 15**

Członkostwo ustaje w przypadku skreślenia z listy członków lub wykluczenia ze stowarzyszenia.

## § 16

1. Skreślenie z listy członków następuje na skutek:
  - śmierci członka
  - złożenia przez członka Zarządowi pisemnego oświadczenia o wystąpieniu ze Stowarzyszenia
2. Skreślenia z listy członków dokonuje Zarząd, ze skutkiem od dnia śmierci członka lub złożenia oświadczenia o wystąpieniu.

## § 17

1. Wykluczenie ze Stowarzyszenia następuje w przypadku:
  - nieopłacenia składek członkowskich, przez okres co najmniej pół roku, chyba że przed jego upływem członek usprawiedliwi zwłokę.
  - nieprzestrzegania przez członka postanowień statutu lub uchwał władz Stowarzyszenia
  - podejmowanie przez członka działań sprzecznych z celami Stowarzyszenia
2. Uchwałę o wykluczeniu członka podejmuje Zarząd. Odpis uchwały o wykluczeniu wraz z uzasadnieniem Zarząd doręcza zainteresowanemu w terminie 14 dni od daty jej podjęcia. Od uchwały o wykluczeniu służy zainteresowanemu odwołanie do Walnego Zebrania.
3. Członek wykluczony ze Stowarzyszenia może do niego ponownie przystąpić po upływie dwóch lat od daty uprawomocnienia się uchwały i ustaniu przesłanek w przedmiocie wykluczenia.

## § 18

Członkowie zwyczajni Stowarzyszenia mają prawo:

1. Uczestniczyć w pracach i działalności Stowarzyszenia.
2. Wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia.
3. Poddawać ocenie działalność Stowarzyszenia i jego organów.
4. Korzystać ze wszystkich uprawnień wynikających z przynależności do Stowarzyszenia.
5. Brać udział na zasadach określonych przez organizatorów w konferencjach, szkoleniach i innych formach działalności Stowarzyszenia.

## § 19

Członkowie zwyczajni Stowarzyszenia mają obowiązek:

1. Przestrzegać zapisów statutu i uchwał władz.
2. Brać udział w pracach Stowarzyszenia i realizować jego cele.
3. Troszczyć się o dobro i rozwój Stowarzyszenia.
4. Regularnie opłacać składki członkowskie.

## § 20

Postanowienia ustępów 1, 2, 3, i 4 w § 19 stosuje się odpowiednio do członków nadzwyczajnych i wspierających z wyłączeniem czynnego i biernego prawa wyborczego.

## IV.

### **Organy Stowarzyszenia**

## § 21

1. Organami Stowarzyszenia są:
  - a) Walne Zebranie,
  - b) Zarząd,
  - c) Komisja Rewizyjna,



- d) Rada Stowarzyszenia
2. „uchylony”
  3. Kadencja Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady trwają 3 lata.
  4. Nie można łączyć funkcji członka Zarządu, Rady i członka Komisji Rewizyjnej. Członkami Zarządu, Rady oraz Komisji Rewizyjnej nie mogą być osoby będące w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.
  5. W wypadku ustąpienia w toku kadencji, z jakichkolwiek przyczyn, 2 członków Zarządu lub 1 członka Komisji Rewizyjnej, uzupełnienie składów może nastąpić w drodze kooptacji na podstawie wniosków: odpowiednio Prezesa Zarządu lub Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej. Kooptacja następuje na podstawie podjętej Uchwały Zarządu lub Uchwały Komisji Rewizyjnej. W tym trybie można maksymalnie uzupełniać do 2 członków Zarządu lub 1 członka Komisji Rewizyjnej. W pozostałych przypadkach obowiązują wybory uzupełniające.
  6. W wypadku ustąpienia w toku kadencji, z jakichkolwiek przyczyn, Prezesa Zarządu Stowarzyszenia, Przewodniczącego Rady lub co najmniej 2 członków Komisji Rewizyjnej, Zarząd w terminie 2 miesięcy od daty ustąpienia, zwoła Nadzwyczajne Walne Zebranie Wyborcze. Kadencja dotychczasowych władz, Zarządu Stowarzyszenia, Rady i Komisji Rewizyjnej, ulega odpowiednio skróceniu.
  7. W wypadku ustąpienia w toku kadencji, z jakichkolwiek przyczyn, od 1 do 3 członków Rady uzupełnienie składu może nastąpić w drodze kooptacji na podstawie wniosku Przewodniczącego Rady, potwierdzonego uchwałą Zarządu. W pozostałych przypadkach obowiązują wybory uzupełniające.

## § 22

1. Zwyczajne Walne Zebrania Członków są zwoływane przez Zarząd na podstawie uchwały Zarządu:
  - a) Wyborcze, co 3 lata z uwzględnieniem § 21 pkt. 5 i 6 statutu,
  - b) Sprawozdawcze - po upływie każdego roku, w I kwartale następnego roku kalendarzowego.
2. Członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej wybierani są przez Walne Zebranie w głosowaniu tajnym, chyba, że więcej niż połowa członków biorących udział w Walnym Zebraniu, opowie się za wyborami w głosowaniu jawnym.
3. Podczas każdego Sprawozdawczego Walnego Zebrania udziela się absolutorium, zwykłą większością głosów. W wypadku nie udzielenia absolutorium, Komisja Rewizyjna, w terminie dwóch miesięcy, zwołuje Walne Zebranie Wyborcze.

## § 23

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd z własnej inicjatywy oraz w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku przez:
  - a) Komisję Rewizyjną,
  - b) jedną piątą liczby członków Stowarzyszenia.
2. Jeżeli Zarząd nie zwoła Nadzwyczajnego Walnego Zebrania w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku, może ono być zwołane przez Komisję Rewizyjną.

## § 24

1. O terminie i miejscu Walnego Zebrania Zarząd Stowarzyszenia zawiadamia członków pisemnie lub w inny skuteczny sposób (drogą elektroniczną) na 2 tygodnie przed jego terminem, w przypadku zaś Nadzwyczajnego Walnego Zebrania na 3 dni przed terminem. W obu przypadkach zawiadomienie musi zawierać proponowany porządek obrad.
2. W przypadku Nadzwyczajnego Walnego Zebrania, zwołanego na wniosek Komisji Rewizyjnej lub członków, porządek obrad musi zawierać punkty wskazane we wniosku.

3. Proponowany porządek obrad Walnego Zebrania może zostać zmieniony lub rozszerzony przez uczestników Walnego Zebrania. Zasada ta nie dotyczy Nadzwyczajnego Walnego Zebrania.
4. Aby Walne i Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków było władne do podejmowania uchwał, musi w nim uczestniczyć co najmniej  $\frac{1}{4}$  ogółu członków.
5. W przypadku zmian w statucie i decyzji o rozwiązaniu Stowarzyszenia, obecnych musi być połowa członków Stowarzyszenia.
6. Uchwały Walnego i Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków zapadają zwykłą większością głosów, oprócz uchwał opisanych w § 24 pkt. 7.
7. Uchwały w sprawie zmian w statucie oraz rozwiązania Stowarzyszenia, mogą być podjęte tylko wtedy, gdy opowie się za nimi  $\frac{2}{3}$  członków obecnych na Zebraniu.
8. Z zastrzeżeniem przewidzianym w § 22 pkt. 2, uchwały są podejmowane w głosowaniu jawnym.

## **§ 25**

Walne Zebranie jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.

Do kompetencji Walnego Zebrania należy:

- 1) Określenie głównych kierunków działania Stowarzyszenia
- 2) Rozpatrywanie odwołań i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej oraz udzielaniu Zarządowi absolutorium za okres objęty sprawozdaniem.
- 3) Wybór składu Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia
- 4) Rozstrzygnięcie odwołań od uchwał o odmowie przyjęcia w poczet członków Stowarzyszenia w wypadkach przewidzianych w § 13 ust. 2 i § 14 ust. 3
- 5) Rozstrzygnięcie odwołań od uchwał o wykluczeniu członka Stowarzyszenia w wypadku przewidzianym w § 17 ust. 2
- 6) Określanie wysokości składki członkowskiej
- 7) Decydowanie o podjęciu działalności gospodarczej
- 8) Uchwalanie zmian w statucie
- 9) Podjęcie uchwały w przedmiocie rozwiązania Stowarzyszenia
- 10) Decydowanie o innych sprawach Stowarzyszenia dla których statut nie ustala właściwości innych władz Stowarzyszenia.

## **§ 26**

1. Walne Zebranie może powołać Radę Programową jako organ opiniodawczy Stowarzyszenia określając jej skład ilościowy i regulamin.
2. Członkami Rady Programowej mogą być również osoby nie będące członkami Stowarzyszenia za wyjątkiem sekretarza Rady którego powołuje Zarząd stowarzyszenia.
3. Rada Programowa wybiera ze swego składu Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.
4. Do zadań Rady Programowej należy:
  - 1) Opiniowanie projektów programu działania Stowarzyszenia
  - 2) Konsultowanie wniosków i opinii Zarządu do instytucji stanowiących i organizacji
  - 3) Wypowiadanie się w innych sprawach należących do zakresu zadań Stowarzyszenia przedłożonych przez członków, Zarząd lub Komisję Rewizyjną

## **§ 27**

1. Walne Zebranie może powołać Komisję Szkoleń, dla usprawnienia pracy Stowarzyszenia w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej oraz organizacji i przeprowadzaniu szkoleń.
2. Dla usprawnienia pracy Stowarzyszenia, Walne Zebranie może powołać także inne komisje branżowe.
3. Członkami Komisji mogą być wyłącznie członkowie Stowarzyszenia



4. Komisja określa jej regulamin oraz wybiera ze swego składu Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego

#### **§ 28**

„uchylony”

#### **§ 29**

„uchylony”

#### **§ 30**

1. W skład Zarządu wchodzi:
  - Prezes
  - Wiceprezes
  - Skarbnik
  - Sekretarz
  - Członek Zarządu
2. Wyboru Prezesa Zarządu dokonuje Walne lub Nadzwyczajne Zebranie Członków Stowarzyszenia spośród kandydatów – członków Stowarzyszenia, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.
3. Wyboru pozostałych członków Zarządu, z podziałem na funkcje, dokonuje Walne lub Nadzwyczajne Zebranie Członków Stowarzyszenia na wniosek Prezesa Zarządu lub członka Stowarzyszenia, spośród członków Stowarzyszenia, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

#### **§ 31**

Do kompetencji Zarządu należy:

- 1) Kierowanie bieżącą działalnością Stowarzyszenia
- 2) Wykonywanie uchwał Walnego Zebrania
- 3) Uchwalenie regulaminu Zarządu
- 4) Przyjmowanie i wykreślanie z listy członków
- 5) Uchwalanie preliminarza budżetowego Stowarzyszenia
- 6) Zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia
- 7) Prowadzenie działalności gospodarczej
- 8) Reprezentowanie stowarzyszenia na zewnątrz
- 9) Podejmowanie uchwał w sprawie zatrudniania i zwalniania pracowników
- 10) Prowadzenie rejestru członków Stowarzyszenia
- 11) Wykonywanie innych zadań przewidzianych w statucie
- 12) Opracowanie Lokalnej Strategii Rozwoju
- 13) Przygotowanie projektów do realizacji, które zostaną objęte wnioskiem o dofinansowanie na podstawie przepisów SPO
- 14) Powołanie Biura Stowarzyszenia i uchwalenie jego regulaminu
- 15) Zwalnianie z płacenia składek członkowskich w uzasadnionych przypadkach

#### **§ 32**

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż co 3 miesiące.
2. Zasady zwoływania posiedzeń oraz podział pracy w Zarządzie określa regulamin Zarządu.
3. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 3/5 członków. W razie równego podziału głosów, decyduje głos Prezesa.

### § 32a

1. Biuro Stowarzyszenia jest jednostką administracyjną Stowarzyszenia podległą Zarządowi.
2. Biuro prowadzi sprawy Stowarzyszenia, w szczególności Zarządu oraz Rady, poprzez inspirowanie i podejmowanie działań na rzecz Stowarzyszenia, a także pełną obsługę w zakresie spraw administracyjnych, finansowych i organizacyjnych.

### § 33

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontroli wewnętrznej Stowarzyszenia.
2. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:
  - 1) Kontrola przynajmniej raz w roku gospodarki finansowej Stowarzyszenia
  - 2) Kontrola przynajmniej raz w roku stanu majątku oraz sposobów zarządzania tym majątkiem przez Zarząd
  - 3) Kontrola przestrzegania statutu i wykonywania uchwał Walnego Zebrania przez Zarząd
  - 4) Przedkładanie Walnemu Zebraniu sprawozdania oraz wniosków w sprawach udzielenia absolutorium Zarządowi
  - 5) Zwoływania Zarządu celem omówienia uwag, wniosków i zaleceń wynikających z przeprowadzonej kontroli. Posiedzenie Zarządu winno się odbyć w terminie 10 dni od daty złożenia wniosku przez Komisję Rewizyjną
  - 6) Wykonywanie innych czynności przewidzianych w niniejszym statucie
  - 7) Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają większością 2/3 głosów jej składu.

### § 34

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków i wybiera ze swego składu Przewodniczącego Wiceprzewodniczącego i Sekretarza
2. Zasady zwoływania posiedzeń Komisji oraz sposób wykonywania przez nią czynności kontrolnych określa regulamin Komisji

### § 34a

1. Rada Stowarzyszenia jest organem decyzyjnym, do kompetencji którego należy wybór operacji zgodnie z rozumieniem art. 2 pkt. 9 rozporządzenia nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz ustalenie kwoty wsparcia dla operacji zgodnie z art. 34 ust. 3 lit. f) rozporządzenia nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.
2. Walne Zebranie Członków dokonuje wyboru składu Rady spośród członków Stowarzyszenia w głosowaniu jawnym, głosując na listę kandydatów.
3. Rada Stowarzyszenia liczy od 9 do 15 członków z zastrzeżeniem pkt. 4, 5 i 6.
4. W składzie Rady Stowarzyszenia co najmniej 70% stanowią partnerzy gospodarczy i społeczni oraz inne podmioty reprezentujące społeczeństwo obywatelskie, organizacje pozarządowe, w tym organizacje zajmujące się zagadnieniami z zakresu środowiska naturalnego, oraz przedstawiciele grup defaworyzowanych wskazanych w LSR.
5. Członek Rady Stowarzyszenia nie może być jednocześnie członkiem Zarządu lub Komisji Rewizyjnej.
6. Rada Stowarzyszenia wybiera spośród swojego grona Przewodniczącego Rady Stowarzyszenia oraz Zastępcę Przewodniczącego Rady Stowarzyszenia. Uzupełnienie wakatów na stanowiskach, o których mowa w zdaniu poprzednim następuje w tym samym trybie.
7. Posiedzenia Rady Stowarzyszenia odbywają się w miarę potrzeb.
8. Posiedzenia Rady Stowarzyszenia zwołuje Przewodniczący Rady Stowarzyszenia lub Zastępca Przewodniczącego Rady Stowarzyszenia.

9. Na wniosek Zarządu, Przewodniczący Rady Stowarzyszenia zobowiązany jest do zwołania posiedzenia Rady Stowarzyszenia w terminie jednego tygodnia.
10. Uchwały Rady Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Rady Stowarzyszenia.
11. Rada Stowarzyszenia pracuje na podstawie przyjętego Regulaminu, zatwierzonego przez Walne Zebranie Członków.
12. Członkostwo w Radzie Stowarzyszenia wygasa na skutek:
  1. śmierci członka Rady Stowarzyszenia,
  2. pisemnej rezygnacji z członkostwa w Radzie Stowarzyszenia,
  3. odwołania członka Rady przez Walne Zebranie Członków,
  4. upływu kadencji.

## **V.**

### **Majątek i fundusze**

#### **§ 35**

Majątek Stowarzyszenia stanowią nieruchomości, ruchomości i fundusze.

1. Źródłami powstania majątku Stowarzyszenia są:
  - a) Składki członkowskie i świadczenia finansowe i rzeczowe członków wspierających
  - b) Dochody z nieruchomości i ruchomości stanowiących własność lub będących w użytkowaniu Stowarzyszenia
  - c) Dotacje celowe
  - d) Wpływy z działalności statutowej,
  - e) Darowizny, spadki i zapisy.
2. Środki pieniężne niezależnie od źródeł ich pochodzenia mogą być przechowywane wyłącznie na koncie Stowarzyszenia. Wpłaty gotówkowe winny być przy uwzględnianiu bieżących potrzeb jak najszybciej przekazane na to konto.
3. Składki członkowskie opłaca się w wymiarze rocznym i powinny być uregulowane do końca II kwartału każdego roku.
4. Nowo przyjęci członkowie Stowarzyszenia opłacają składki członkowskie, w ciągu miesiąca od daty zawiadomienie o przyjęciu w poczet członków.
5. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **§ 36**

Zabrania się:

1. Udzielania pożyczek lub zabezpieczenia zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia w stosunku do członków jego organów statutowych, pracowników oraz osób z którymi pracownicy lub członkowie władz pozostają w stosunku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej w linii bocznej do drugiego stopnia albo związani są z tytułu przysposobienia, kurateli lub opieki, zwanych dalej bliskimi.
2. Nieodpłatnego lub preferencyjnego przekazywania majątku Stowarzyszenia na rzecz jego członków, członków organów statutowych lub pracowników oraz osób im bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich.
3. Wykorzystywania majątku Stowarzyszenia na rzecz członków, członków organów statutowych lub pracowników oraz osób im bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że wykorzystanie to bezpośrednio wynika z celów statutowych Stowarzyszenia.

4. Zakupu na szczególnych zasadach towarów i usług od podmiotów w których uczestniczą członkowie Stowarzyszenia członkowie jego organów statutowych lub pracownicy oraz ich osoby bliskie

### **§ 37**

1. Do składania oświadczeń woli w imieniu Stowarzyszenia uprawniony jest Prezes jednoosobowo.
2. Do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Stowarzyszenia uprawnieni są Prezes i Skarbnik łącznie.

## **VI.**

### ***Zmiana statutu i rozwiązanie Stowarzyszenia***

### **§ 38**

1. Zmiana statutu oraz podjęcie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia przez Walne Zebranie następuje w trybie określonym w § 24 pkt. 5 i 7.
2. Zmiana statutu oraz rozwiązanie Stowarzyszenia mogą być przedmiotem Walnego Zebrania wyłącznie wtedy, gdy sprawy te zostały umieszczone w proponowanym porządku obrad. Do zawiadomienia członków, określonego w § 24 ust. 1, należy załączyć projekty stosownych uchwał.
3. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia, Walne Zebranie określa sposób przeprowadzenia likwidacji oraz przeznaczenia majątku Stowarzyszenia.
4. W sprawach dotyczących rozwiązania i likwidacji Stowarzyszenia nie uregulowanych w statucie, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o Stowarzyszeniach.